



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2021

Señor (a)
CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2126850**
Líder Grupo Contratación de Bienes y Servicios
Subdirección
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No 2126850 del año 2021

JESUS DAVID PORTO ARGUELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.840.982 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Subdirección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2021 por valor de (2.280.935). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24844139400 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa en la Subdirección de centro.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ORIENTAR Y SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS APOYANDO EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE DESEMPEÑO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. ADMINISTRAR Y GESTIONAR EL TRÁMITE DOCUMENTAL OPORTUNO DE ENTRADA Y	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO.	REALIZADO



	<p>SALIDA DE LA CORRESPONDENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL DESPACHO DEL área. REDACTAR O TOMAR DICTADOS, CARTAS, MEMORANDOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES, FORMAS, CIRCULARES, INFORMES Y DEMás DOCUMENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN. CLASIFICAR Y RADICAR DOCUMENTOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y UTILIZANDO LOS MEDIOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD PARA ESE FIN. MANTENER ACTUALIZADO Y ORGANIZADO EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS Y PUBLICACIONES DEL área DE DESEMPEÑO. LLEVAR EN FORMA SISTEMATIZADA EL REGISTRO ACTUALIZADO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS CON LOS CUALES SE REQUIERA COMUNICACIÓN E INTERRELACIÓN. LLEVAR EL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO POR ASUNTOS, CITAS, ENTREVISTAS, COMPROMISOS Y EVENTOS EN GENERAL DEL DESPACHO DEL área. MANTENER LAS RELACIONES PÚBLICAS DEL área DE DESEMPEÑO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN DEL DESPACHO DEL área. APOYAR EN LA DOCUMENTACIÓN Y ACTUALIZANDO LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA OPTIMIZADO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL</p>		
--	---	--	--



	<p>APRENDIZAJE, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS CONTRATISTA Y PLANTA PROGRAMACIÓN CONDUCTORES SOLICITUD, RECIBO Y ENTREGA DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA. MANEJO: CONSULTA, REMISIÓN Y RESPUESTA DE PETICIONES QUEJAS Y/O RECLAMOS CONSOLIDACIÓN MENSUAL DE LAS SOLICITUDES DEL CENTRO. MANEJO AGENDA SUBDIRECTOR ELABORACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECEPCIÓN Y REALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS AL PERSONAL CONTRATISTA PARA SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE INTERÉS. APOYAR, CONTRIBUIR, RESPONDER Y/O GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DE GESTIÓN PROPUESTOS PARA EL ÁREA O PROCESO EN EL QUE INTERVENGA DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS O DE LAS QUE SE ESTABLEZCAN. DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN. ATENCIÓN A LOS CONTRATISTAS Y/O FUNCIONARIO SENA QUE REQUIERA INFORMACIÓN. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE EL LOGRO DE LAS METAS U OBJETIVOS ALCANZADOS Y QUE LE SON INHERENTES O AFINES AL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN</p>		
--	---	--	--



	INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. MANTENER LA INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN LOS PROCESOS EN QUE PRESTE SUS SERVICIOS.		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424125986 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JESUS DAVID PORTO ARGUELLO
Contratista
C.C. No. 1.140.840.982



Recibí a satisfacción:

CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS
Supervisor(a) Contrato 2126850 de 2021
Líder Grupo Contratación de Bienes y Servicios

CPE No. 08-9-2021-017379 - ADICION PRESUPUESTAL LUIS EDUARDO RODRIGUEZ BARRIOS



grupoadmondocumentos@sena.edu.co

Para Diego Martin Herrera Sarmiento

CC Victor Fabian Arbelaez Torrejano; Jesus David Porto Arguello; Mabis Isabel Gonzalez Barrios; Humberto Luis Suarez Salas

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 11/09/2031

Responder

Responder a todos

Reenviar

lunes 13/09/2021 5:



C.E.(FRM) - 08-9-2021-017379-(8)-892083 + (E) DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO.tif
668 KB



C.I.(FRM)-9-2021-017379-(8)-892083-- (E) DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO--ADIC.html
33 KB

Apreciado(a) * (E) DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
08-9-2021-017379	2021-02-283313	13/09/2021 5:09:51 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	ADICION PRESUPUESTAL LUIS EDUARDO RODRIGUEZ BARRIOS



CPF DG No. 2-2021-011702 - REQUERIMIENTO NO 2021-ER-269348



grupoadmondocumentos@sena.edu.co

Para Victor Fabian Arbelaez Torrejano; Nidia Jeannette Gomez Perez

CC Nidia Jeannette Gomez Perez; GESTIONDOCUMENTAL@MINEDUCACION.GOV.CO; Jesus David Porto Arguello;
 NORIS ESTER ROMERO; Humberto Luis Suarez Salas; Andreis Paola Cantillo Buelvas; y 2 usuarios más

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 8/09/2031

viernes 10/09/2021 12:49 p. m.

Responder Responder a todos Reenviar



Abrir archivos PDF en Adobe Acrobat x

Cordial saludo:

Atentamente le informamos sobre el envío de la siguiente comunicacion.

Destinatario : GINA MARGARITA MARTINEZ CENTENARO

Asunto: RESPUESTA SOLICITUD

Descripción del Asunto: REQUERIMIENTO NO 2021-ER-269348

Remitente: * VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJANO - 89207

No. Radicación: 2-2021-011702 de 10/09/2021 11:46:48 a. m.

N.I.S.: 2021-02-280540

SENA - Mas trabajo

NOTA: Este correo ha sido generado automaticamente, por favor no responda ni envíe copia a la cuenta remitente.



CPE No. 08-9-2021-015549 - HORAS EXTRAS CNCA AGOSTO 2021



grupoadmondokumentos@sena.edu.co

Para Diego Martin Herrera Sarmiento

CC Victor Fabian Arbelaez Torrejano; Jesus David Porto Arguello; Yesenia Maria Garcia Paez

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 24/08/2031

Responder

Responder a todos

Reenviar

jueves 26/08/2021 10:18



C.E.(FRM) - 08-9-2021-015549-(8)-892083 + (E) DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO.tif
727 KB



ROBERTO MORALES - AGOSTO 2021.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-015549 - NIS 2021-.pdf
302 KB



WILVER LEAL - AGOSTO 2021.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-015549 - NIS 2021-02-2.pdf

Apreciado(a) * (E) DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado N.I.S. Fecha

2021-02-255109 26/08/2021 10:16:48 a. m.

Asunto Descripción del asunto

SOLICITUDES SENA HORAS EXTRAS CNCA AGOSTO 2021

Buenos días,

A continuación se envía relación de los funcionarios a pagar horas extras mes de Agosto 2021:

Manuel Hormechea

Roberto Morales

Cesar Velez

Elkin Pertuz

Aldo Silvera

Noris Romero

Isaac Blanco

Jose Maestre

Xiomara Mora

Marly Bolivar

Juan Herrera

Osvaldo reyes

Wilver Leal

Nimia Rosales

John Arbelaez

Cordialmente,

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



C.E.(FRM)-7-2021-250656-(1)-31/08/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA - Google Chrome
onbase.sena.edu.co/onbase/Workflow/WorkflowMain.aspx

OnBase

VISTA DEL CICLO DE VIDA CARPETA DE TRABAJO

NOMBRE
V Contiene...

C.I.(FRM)-2-2021-011747-(89207)-AIDI PATRICIA MUÑOZ ARZUZA-RESPUESTA CERTIF
C.I.(IMG)-08-2-2021-011747-(89207)-AIDI PATRICIA MUÑOZ ARZUZA-RESPUESTA
C.E.(FRM)-7-2021-250656-(1)-31/08/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA
C.E.(FRM)-7-2021-250656-(1)-31/08/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA

Elementos: 4
Plantilla: Ninguno

Bandeja de entrada

Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

NOMBRE	FECHA DE INGRESO
V Contiene...	
C.E.(FRM)-7-2021-268974-(1)-14/09/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	14/09/2021 9:07:07
C.E.(FRM)-7-2021-268865-(1)-14/09/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	14/09/2021 7:46:49
C.E.(FRM)-7-2021-267402-(1)-13/09/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	13/09/2021 12:34:11
C.E.(FRM)-7-2021-267237-(1)-13/09/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	13/09/2021 12:02:28
C.E.(FRM)-7-2021-263763-(1)-09/09/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	09/09/2021 16:28:26
C.E.(FRM)-7-2021-258799-(1)-07/09/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	14/09/2021 10:52:55
C.E.(FRM)-7-2021-250656-(1)-31/08/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	31/08/2021 15:15:08

Elementos: 7

Generar y Enviar
Traslado a Dependencias o Funcionarios
Asignar Serie Documental

SENA Correspondencia Recibida

Radicado No: **7-2021-250656** Fecha: 31/08/2021 15:13:06 No Interno SENA (N.I.S.): 2021-01-314329

Estado Correspondencia: RESPUESTA GENERADA Entrega a la mano: ☐ SI ☒ NO ☐ TR

Datos Básicos Otros Destinatarios Respuestas PORSE Trámite Observaciones Ver Doc

Medio de Ingreso: ☐ FÍSICO ☐ E-MAIL ☐ FAX ☐ TELEFÓNICO ☒ WEB ☐ ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización: ☐ TOTAL ☐ PARCIAL ☒ NO DIGITALIZADO

DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO

Fecha procedencia: No Radicado Origen: Tipo Documento: DOC UNITY

No. Anexos: Descripción Anexos: (Máx 80 Car.)

Asunto: PETICION Descripción Asunto: (Máx 80 Car.)

TÉRMINOS DE LA COMUNICACIÓN

Tiempo Respuesta (Días): 12 Fecha Máx. Respuesta: 28/09/2021

DESTINATARIO

Dependencia: 89207 Nombre: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Funcionario: VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA



CPE No. 08-9-2021-017155 - VIATICOS JOSE MAESTRE - ISAAC BLACO - SEPTIEMBRE 2021



grupoadmondocumentos@sena.edu.co

Para Diego Martin Herrera Sarmiento

CC Victor Fabian Arbelaez Torrejano; Jesus David Porto Arguello; Mabis Isabel Gonzalez Barrios

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 8/09/2031

Responder

Responder a todos

Reenviar

viernes 10/09/2021 12:36



C.E.(FRM) - 08-9-2021-017155-(8)-892083 + (E) DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO.tif
408 KB



C.I.(FRM)-9-2021-017155-(8)-892083+ (E) DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO--VIAT.html
33 KB



AGENDA SEPTIEMBRE 2021.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-017155 - NIS 2021-02-280.pdf ..

Apreciado(a) * (E) DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
08-9-2021-017155	2021-02-280524	10/09/2021 12:35:48 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	VIATICOS JOSE MAESTRE - ISAAC BLACO - SEPTIEMBRE 2021

Buenas tardes,

Amablemente se solicita registrar y pagar viatico de los funcionarios Jose Maestre e Isaac Blanco.

Cordialmente,

Atentamente,



Grupo Administración De Documentos

servicioalcudadano@sena.edu.co -

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

5461500

Calle 57 # 8 69 - Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente